

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«02» сентября 2022 г.

№ 209

ст-ца Кущёвская

**О назначении ответственных организаторов и проведения ВПР СПО  
в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»**

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее - ВПР СПО), на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 сентября 2022 г. № 2066 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Краснодарском крае в 2022 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 1-2 курсов специальности Сестринское дело с 19.09.2022 г. по 23.09.2022 г.

2. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» заместителя директора по УР Руденко И.П. Вменить в обязанности ответственным организаторам выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

3. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО для студентов ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж», утвердить списочный состав и график проведения ВПР СПО (Приложение 1):

- для обучающихся на 1 курсе (121,122,123 группы) по предмету биология 19.09.2022 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 20.09.2022 г. с 8.00 до 10.00;

- обучающихся 2 курса (221,222,223 группы) по предмету биология 19.09.2022 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 21.09.2022 г. с 8.00 до 10.00.

3.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- для обучающихся 1 курса:

121 группа 25 человек – аудитория 7;

122 группа 25 человек – аудитория 4;

123 группа 25 человек – аудитория 9.



- для обучающихся 2 курса:

221 группа 25 человек – аудитория 3Б;

222 группа 25 человек – аудитория 4Б;

223 группа 25 человек – аудитория 6Б;

3.2. Назначить организаторами в аудиториях:

7 аудитория (121 группа) – Насонкину Е.Е.;

4 аудитория (122 группа) – Подгальную А.И.;

9 аудитория (123 группа) – Мозговую С.А.;

3Б аудитория (221 группа) – Шумилову Е.Э.;

4Б аудитория (222 группа) – Калужских И.Б.;

6Б аудитория (223 группа) – Харченко В.А.

3.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

Кашенко Т.В.; Кириченко Г.А.; Мищенко С.А.; Игнатенко И.В.

3.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию в составе: Грец Н.Н., Соловodenко Н.В., Фоменко Н.А., Троицкую М.А., Курсай Н.Г., Козинцеву Е.В., Быканову С.А.

4. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в Тимашевском филиале ГБПОУ «Кушёвский медицинский колледж» методиста Мурай М.В.. Вменить в обязанности ответственному организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

5. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО для студентов Тимашевского филиала ГБПОУ «Кушёвский медицинский колледж» утвердить списочный состав и график проведения ВПР СПО (Приложение 2):

- для обучающихся на 1 курсе (121Т, 122Т, 123Т, 124Т группы) по предмету биология 23.09.2022 г. с 8.30 до 10.30 и по метапредметным дисциплинам 21.09.2022 г. с 8.30 до 10.30;

- для обучающихся 2 курса (221Т, 222Т, 223Т, 224Т группы) по предмету биология 23.09.2022 г. с 12.00 до 13.30 и по метапредметным дисциплинам 22.09.2022 г. с 8.30 до 10.00.

5.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- для обучающихся 1 курса для проведения :

121Т группа 25 человек – 308 кабинет;

122Т группа 25 человек – 310 кабинет;

123Т группа 25 человек – 212 кабинет;

124Т группа 25 человек – 112 кабинет.

- для обучающихся 2 курса:

221Т группа 25 человек – 308 кабинет;

222Т группа 25 человека – 310 кабинет;

223Т группа 20 человека – 212 кабинет;

224Т группа 23 человека – 112 кабинет.

5.2. Назначить организаторами в аудиториях:

308 кабинет (121Т группа, 221Т группа) – Власенко Г.Д.;

310 кабинет (122Т группа, 222Т группа) – Пособилова О.Ю.;

212 кабинет (123Т группа, 223Т группа) – Загадайлова А.А.;





112 кабинет (124Т группа, 224Т группа) – Фисенко И.В.

5.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников: Княжевскую А.П.; Назарян С.А.

5.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию в составе: Третьякову К.А.; Привезенцеву Е.А., Гарьковенко Т.Б., Федосову Ю.А.

6. Техническим специалистам Юсупову В.Р. и Олейникову Т.Ю. выполнить следующие действия:

6.1. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО напечатать материалы в необходимом количестве;

6.2. Получить в ФИС ОКО и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

6.3. Скачать в ФИС ОКО формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов и данные после проверки экспертами и загрузить в ФИС ОКО. При заполнении формы руководствоваться Инструкцией по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования;

6.4. Скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить их в день проведения процедур ВПР СПО.

6.5. По окончании проверочной работы скопировать файлы с ответами участников в созданную папку для ответов на носитель информации и передать его с сохраненными файлами ответов участников.

6.6. Выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников и/или загрузку изображений отсканированных бланков для дальнейшей обработки.

7. Заведующему отделением Лечебное дело Багдасарян А.В. и методисту Мурай М.В. составить график консультаций для обучающихся 1-2 курса отделения Сестринское дело по метапредметным дисциплинам и по дисциплине биология.

8. Контроль за соблюдением графика консультаций и анализа проведенной работы возложить на заведующего отделением Лечебное дело Багдасарян А.В. и заведующего филиалом Наливкину О.Г.

9. Ответственным организаторам Руденко И.П. и Мурай М.В. представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств, провести инструктаж с организаторами.

Директор

Н.В. Цапкина

Составитель проекта:

Зам директора по УР

И.П. Руденко



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«05» сентября 2023 г.

№ 223

ст-ца Кущёвская

**О назначении ответственных организаторов и проведения ВПР СПО  
в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»**

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее - ВПР СПО), на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 сентября 2022 г. № 2584 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Краснодарском крае в 2023 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 1-2 курсов специальности Сестринское дело с 21.09.2023 г. по 28.09.2023 г.

2. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» заместителя директора по УР Руденко И.П. Вменить в обязанности ответственным организаторам выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

3. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО для студентов ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж», утвердить списочный состав и график проведения ВПР СПО (Приложение 1):

- для обучающихся на 1 курсе (121,122,123 группы) по предмету биология 25.09.2023 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 27.09.2023 г. с 8.00 до 10.00;

- обучающихся 2 курса (221,222,223 группы) по предмету биология 26.09.2023 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 28.09.2023 г. с 8.00 до 10.00.

3.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- для обучающихся 1 курса:

121 группа 25 человек – аудитория 5Б;

122 группа 25 человек – аудитория 4Б;

123 группа 30 человек – аудитория 3Б.





- для обучающихся 2 курса:

221 группа 25 человек – аудитория 3Б;

222 группа 25 человек – аудитория 4Б;

223 группа 21 человек – аудитория 5Б;

3.2. Назначить организаторами в аудиториях:

5Б аудитория (121 группа) – Калужских И.Б.;

4Б аудитория (122 группа) – Подгальную А.И.;

3Б аудитория (123 группа) – Багдасарян А.В.;

5Б аудитория (221 группа) – Калужских И.Б.;

4Б аудитория (222 группа) – Подгальную А.И.;

3Б аудитория (223 группа) – Багдасарян А.В.

3.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

Кириченко Г.А.; Мищенко С.А.; Игнатенко И.В.

3.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию в составе: Курсай Н.Г., Шумилову Е.Э., Васильеву О.В.

4. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в Тимашевском филиале ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» методиста Мурай М.В.. Вменить в обязанности ответственного организатору выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

- для обучающихся на 1 курсе (121Т, 122Т, 123Т, 124Т группы) по предмету биология 21.09.2023 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 26.09.2023 г. с 8.00 до 10.00;

- для обучающихся 2 курса (221Т, 222Т, 223Т, 224Т группы) по предмету биология 22.09.2023 г. с 08.00 до 09.30 и по метапредметным дисциплинам 27.09.2023 г. с 8.00 до 10.00.

5.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- для обучающихся 1 курса для проведения :

121Т группа 25 человек – 1 кабинет;

122Т группа 25 человек – 2 кабинет;

123Т группа 28 человек – 3 кабинет;

124Т группа 28 человек – 6 кабинет.

- для обучающихся 2 курса:

221Т группа 25 человек – 1 кабинет;

222Т группа 25 человека – 2 кабинет;

223Т группа 22 человека – 3 кабинет;

224Т группа 23 человека – 6 кабинет.

5.2. Назначить организаторами в аудиториях:

1 кабинет (121Т группа, 221Т группа) – Власенко Г.Д.;

2 кабинет (122Т группа, 222Т группа) – Страшко В.А.;

3 кабинет (123Т группа, 223Т группа) – Фисенко И.В.;

6 кабинет (124Т группа, 224Т группа) – Омелящик О.В.

5.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников: Княжевскую А.П.; Назарян С.А.

5.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию в составе:



Третьякову К.А.; Привезенцеву Е.А., Гарьковенко Т.Б., Федосову Ю.А.

6. Назначить ответственными за техническое и документальное сопровождение: Грец Н.Н., Фоменко Н.А., Быканову С.А., Капуста В.Г., Соловоденко Н.В., Привезенцеву Е.А., Третьякову К.А.

7. Техническим специалистам Науменко С.Н. и Олейникову Т.Ю. выполнить следующие действия:

6.1. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО напечатать материалы в необходимом количестве;

6.2. Получить в ФИС ОКО и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

6.3. Скачать в ФИС ОКО формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов и данные после проверки экспертами и загрузить в ФИС ОКО. При заполнении формы руководствоваться Инструкцией по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования;

6.4. Скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить их в день проведения процедур ВПР СПО.

6.5. По окончании проверочной работы скопировать файлы с ответами участников в созданную папку для ответов на носитель информации и передать его с сохраненными файлами ответов участников.

6.6. Выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников и/или загрузку изображений отсканированных бланков для дальнейшей обработки.

7. Заведующему отделением Лечебное дело Багдасарян А.В. и методисту Мурай М.В. составить график консультаций для обучающихся 1-2 курса отделения Сестринское дело по метапредметным дисциплинам и по дисциплине биология.

8. Председателю ЦК №3 Подгальной А.И. и методисту Тимашевского филиала мурай М.В. составить график консультаций по ВПР.

9. Контроль за соблюдением графика консультаций и анализа проведенной работы возложить на заведующих отделением Сестринское дело Багдасарян А.В., Калужских И.Б. и заведующего филиалом Наливкину О.Г.

10. Ответственным организаторам Руденко И.П. и Мурай М.В. представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств, провести инструктаж с организаторами.

Директор

Н.В. Цапкина

Составитель проекта:  
Зам директора по УР

И.П. Руденко





**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«03» сентября 2024 г.

№ 138

ст-ца Кущёвская

**О назначении ответственных организаторов и проведения ВПР СПО  
в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»**

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее - ВПР СПО), на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03 сентября 2024 г. № 2151 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Краснодарском крае в 2024 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) 1-2 курсов специальности Сестринское дело с 17.09.2024 г. по 20.09.2024 г.
2. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» заместителя директора по УР Руденко И.П. Вменить в обязанности ответственным организаторам выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.
3. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО для студентов ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж», утвердить списочный состав и график проведения ВПР СПО (Приложение 1):
  - для обучающихся на 1 курсе (121,122,123,112 группы) по предмету биология 19.09.2024 г. с 8.00 до 09.30 и по метапредметным дисциплинам 17.09.2024 г. с 8.00 до 10.00;
  - обучающихся 2 курса (221,222,223 группы) по предмету биология 19.09.2024 г. с 8.00 до 09.30 и по метапредметным дисциплинам 17.09.2024 г. с 8.00 до 10.00.

3.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- для обучающихся 1 курса:
  - 121 группа 26 человек – аудитория 5Б;
  - 122 группа 26 человек – аудитория 4Б;
  - 123 группа 26 человек – аудитория 3Б;
  - 112 группа 26 человек – аудитория 6Б;
  - Доп.группа 12 человек – аудитория 2.
- для обучающихся 2 курса:



- 221 группа 25 человек – аудитория 4;
- 222 группа 25 человек – аудитория 7;
- 223 группа 26 человек – аудитория 9;

3.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- 5Б аудитория (121 группа) – Васильеву О.В.
- 4Б аудитория (122 группа) – Григорян Н.С.;
- 3Б аудитория (123 группа) – Козинцеву Е.В.;
- 6Б аудитория (112 группа) – Игнатенко И.В.;
- 2 аудитория (доп.группа) – Мозговую С.А.
- 4 аудитория (221 группа) – Подгальную А.И.;
- 7 аудитория (222 группа) – Кащенко Т.В.;
- 9 аудитория (223 группа) – Багдасарян А.В.

3.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

Корпус А – Северину С.П., Соловоденко Н.В., Корпус Б – Насонкину Е.Е., Мизину Н.И.

3.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию:

- 5Б аудитория (121 группа) – Тертычную М.В.;
- 4Б аудитория (122 группа) – Раздобарову О.А.;
- 3Б аудитория (123 группа) – Греца А.Г.;
- 6Б аудитория (112 группа) – Кириченко Г.А.;
- 2 аудитория (доп.группа) – Капуста В.Г.;
- 4 аудитория (221 группа) – Павлову О.В.;
- 7 аудитория (222 группа) – Калашник Т.В.;
- 9 аудитория (223 группа) – Курсай Н.Г.

4. Назначить ответственным организатором и определить ответственным за соблюдение режима информационной безопасности в Тимашевском филиале ГБПОУ «Кушнёвский медицинский колледж» заведующего отделением Мурай М.В. Вменить в обязанности ответственного организатора выполнение соответствующих инструкций по проведению ВПР СПО.

- для обучающихся на 1 курсе (121Т, 122Т, 123Т, 124Т группы) по предмету биология 17.09.2024 г. с 8.00 до 10.00 и по метапредметным дисциплинам 19.09.2024 г. с 8.00 до 10.00;

- для обучающихся 2 курса (221Т, 222Т, 223Т, 224Т группы) по предмету биология 17.09.2024 г. с 08.00 до 09.30 и по метапредметным дисциплинам 19.09.2024 г. с 8.00 до 10.00.

5.1. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

- 121Т группа 28 человек – 1 кабинет;
- 122Т группа 28 человек – 2 кабинет;
- 123Т группа 28 человек – 3 кабинет;
- 124Т группа 28 человек – 6 кабинет.
- 221Т группа 25 человек – 308 кабинет;
- 222Т группа 24 человека – 310 кабинет;
- 223Т группа 25 человека – 212 кабинет;
- 224Т группа 28 человека – 112 кабинет.

5.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- 1 кабинет (121Т группа) – Страшко В.А.;
- 2 кабинет (122Т группа) – Власенко Г.Д.;
- 3 кабинет (123Т группа) – Фисенко И.В.;





6 кабинет (124Т группа) – Назарян С.А.  
308 кабинет (221Т группа) – Полякову Ю.А.  
310 кабинет (222Т группа) – Омелящик О.В.  
212 кабинет (223Т группа) – Княжевскую А.П.  
112 кабинет (224Т группа) – Картушину А.А.

5.3. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников: Дикун Н.В.; Канышину Ю.А.

5.4. Направить независимых наблюдателей в каждую аудиторию в составе: Загадайлову А.А.; Привезенцеву Е.А., Гарьковенко Т.Б., Сутормину Г.И., Руденко С.В., Третьякову К.А., Мишурову И.Н., Шулимову В.А.

6. Назначить ответственными за техническое и документальное сопровождение: Грец Н.Н., Быканову С.А., Капуста В.Г., Грец А.Г., Привезенцеву Е.А., Третьякову К.А.

7. Техническим специалистам Науменко С.Н. и Олейникову Т.Ю. выполнить следующие действия:

7.1. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО напечатать материалы в необходимом количестве;

7.2. Получить в ФИС ОКО и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;

7.3. Скачать в ФИС ОКО формы сбора результатов ВПР СПО, внести в них данные из бумажных протоколов и данные после проверки экспертами и загрузить в ФИС ОКО. При заполнении формы руководствоваться Инструкцией по работе в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования;

7.4. Скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить их в день проведения процедур ВПР СПО.

7.5. По окончании проверочной работы скопировать файлы с ответами участников в созданную папку для ответов на носитель информации и передать его с сохраненными файлами ответов участников.

7.6. Выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников и/или загрузку изображений отсканированных бланков для дальнейшей обработки.

8. Методистам Ярошик Ю.А. и Власенко Г.Д. составить график консультаций для обучающихся 1-2 курса отделения Сестринское дело и Лечебное дело по метапредметным дисциплинам и по дисциплине биология.

9. Контроль за соблюдением графика консультаций и анализа проведенной работы возложить методистов Ярошик Ю.А. и Власенко Г.Д.

10. Ответственным организаторам Руденко И.П. и Мурай М.В. представить на утверждение скорректированный список распределения сотрудников с учетом состояния здоровья сотрудников и других обстоятельств, провести инструктаж с организаторами.

Директор

Составитель проекта:  
Зам директора по УР



Н.В. Цапкина

И.П. Руденко

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



## Благодарственное письмо

**Уважаемая(ый)**

**Калужских Ирина Болеславна**

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие  
в проведении Всероссийских проверочных работ для  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
**в роли организатора в аудитории**



Директор

М.П.

С.В. Станченко

Москва 2022





# ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ

## Благодарственное письмо

Уважаемая(ый)

**Калужских Ирина Болеславна**

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие в  
проведении Всероссийских проверочных работ для  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования в роли  
организатора в аудитории

Директор  
М.П.



С.В. Станченко

Москва 2021